

Wyciąg z Przewodnika administracyjno-finansowego
dla beneficjentów Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego. Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni.
Do studentów UKW odnoszą się TYLKO zapisy dotyczące wyjazdów na studia.

ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STUDENTÓW NA STUDIA (SMS) I NA PRAKTYKĘ (SMP)

1. Student zakwalifikowany na wyjazd w działaniu Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - (1) w czasie całego pobytu w uczelni/instytucji przyjmującej być zarejestrowany jako student studiów pierwszego, lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, lub jako słuchacz studiów doktoranckich w uczelni macierzystej;
 - (2) być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia; wymóg ten dotyczy wyjazdów na studia;
 - (3) nie może przebywać w trakcie wymiany na urlopie.
2. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 lipca 2015 a 30 września 2016 r. Wszelkie płatności związane z wypłatą dofinansowania oraz kosztami organizacji mobilności muszą zostać zrealizowane przez uczelnię do 30 września 2016 r.
3. Pobyt studenta w instytucji partnerskiej (w uczelni – wyjazd na studia lub w przedsiębiorstwie – wyjazd na praktykę) nie może być krótszy niż 3 miesiące lub pełen najkrótszy cykl kształcenia (np. trymestr) i nie może być dłuższy niż 1, ten sam, rok akademicki. Miesiąc należy rozumieć jako 4 tygodnie naliczone zgodnie z tabelami załączonymi do niniejszego Przewodnika. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania/ praktyki i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego. Łączny pobyt studenta w kraju docelowym nie może przekroczyć 12 miesięcy (z uwzględnieniem ewentualnego przygotowania językowego oraz sesji egzaminacyjnych). Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu w dwóch różnych lokalizacjach (uczelniach, miastach, krajach). Jedynym odstępstwem od tej reguły jest sytuacja, w której druga lokalizacja jest filią Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego 8 Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni uczelni przyjmującej. Pobyt w drugiej lokalizacji powinien być uzgodniony w LA/ TA. Minimalny okres pobytu w każdej lokalizacji musi spełniać wymagania formalne (minimum 3 miesiące, a maksymalny łączny czas pobytu to jeden, ten sam, rok akademicki).
4. Dofinansowanie w ramach działania Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni przyznaje się w celu zrealizowania w uczelni partnerskiej części określonego programu studiów licencjackich/ inżynierskich, magisterskich lub doktoranckich prowadzących do uzyskania dyplomu uczelni macierzystej (wysyłającej) lub w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze musi

gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej. Wyjazd w działaniu Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni wymaga podjęcia w uczelni przyjmującej studiów stacjonarnych (full time), a praktyka – pracy w pełnym wymiarze godzin uzgodnionym z instytucją przyjmującą. Liczbę punktów zaliczeniowych ECTS do zgromadzenia podczas pobytu w uczelni/ instytucji przyjmującej określa uczelnia wysyłająca w porozumieniu z instytucją przyjmującą.

5. W procesie rekrutacji studentów na wyjazdy uczelnia weźmie pod uwagę osiągnięcia studenta (wyniki w nauce) oraz poziom znajomości języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia w instytucji przyjmującej oraz uczelniane zasady rekrutacji.
6. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane pełne zaliczenie okresu studiów/ praktyki zrealizowanego/-nej w uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej i uznanie go za równoważny z okresem studiów/ praktyki w uczelni macierzystej. Sposób zaliczenia okresu studiów realizowanego poza uczelnią macierzystą powinien wynikać z regulaminu studiów lub innych uregulowań uczelnianych. Przed podpisaniem umowy ze studentem uczelnia macierzysta powinna się upewnić, czy przygotowany dla studenta program studiów/ praktyki w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej jest wykonalny i gwarantuje respektowanie tej podstawowej zasady. Dla każdego studenta wyjeżdżającego w działaniu Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program studiów/ praktyki do zrealizowania w uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej w formie dokumentu „Porozumienie o Programie Zajęć” (Learning Agreement, LA)/ „Porozumienie o Programie Praktyki” (Training Agreement, TA), podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta. Wszystkie zmiany wprowadzane do LA/ TA przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie. Zaleca się, aby wprowadzenie ewentualnych zmian było zakończone w ciągu 1 miesiąca od przyjazdu studenta do uczelni przyjmującej. Uczelnia macierzysta studenta dołoży wszelkich starań, aby przy sporządzaniu LA nie powstawały takie różnice w stosunku do efektów kształcenia nabywanych w analogicznym okresie w uczelni macierzystej, które spowodowałyby niemożność zaliczenia. W przypadku, gdy różnic tych nie da się uniknąć, przedmioty do zrealizowania w uczelni macierzystej muszą być określone przed wyjazdem studenta, a uczelnia macierzysta i student powinni uzgodnić termin i sposób ich uzupełnienia na piśmie w formie przyjętej w regulacjach uczelnianych odnoszących się do toku studiów. Jeżeli LA zakłada zrealizowanie przez studenta większej liczby punktów ECTS niż liczba wymagana do zaliczenia trymestru /semestru/ roku, przed wyjazdem studenta zostanie uzgodniony sposób uznania punktów „dodatkowych”. Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy 9 Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów w uczelni macierzystej, uczelnia powinna zadbać, by co najmniej odnotować fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu. Zaleca się także stosowanie dokumentów Europass.
7. Do uznania osiągnięć studenta w zagranicznej uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej będą stosowane procedury określone w regulaminie studiów lub innych regulacjach uczelnianych, które powinny uwzględniać zasady opracowane dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

8. Student zostanie poinformowany o konieczności otrzymania z uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej wykazu zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie „Wykazu zaliczeń” (Transcript of Records - TR)/ potwierdzenia zrealizowania założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej oraz – jeżeli do TR nie został wpisany okres pobytu – pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu studenta w tej uczelni/ instytucji.
9. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w LA/ TA warunki zostaną przez studenta spełnione, okres studiów/praktyki (przedmioty/zaliczenia/egzaminacje) zostaną mu uznane i potraktowane jako równoważne z odpowiednim okresem studiów/ praktyki (przedmiotami/zaliczeniami/ egzaminami) w uczelni macierzystej. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje uczelnia macierzysta po konsultacji z instytucją przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania.
10. Zwrot dofinansowania nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem²). Jeżeli pobyt na wymianie trwał krócej niż 3 miesiące do zakwalifikowania danego przypadku do kategorii „siły wyższej” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Operatora Programu. W tym celu uczelnia powinna skontaktować się z Operatorem bez zbędnej zwłoki. Do pisma do Operatora z prośbą o uznanie przypadku za zgodny z definicją „siły wyższej” należy dołączyć stosowną dokumentację (medyczną/ policyjną) potwierdzającą zaistnienie nieszczęśliwego zdarzenia, zaświadczenie z instytucji przyjmującej o czasie trwania pobytu na wymianie oraz (jeżeli dotyczy) informację o szacowanych kosztach poniesionych przez uczestnika w związku z wyjazdem i pobytem w kraju docelowym. Jeśli sprawa zostanie pozytywnie rozpatrzona, w decyzji zostanie określona maksymalna kwota dofinansowania i czas pobytu, jakie mogą zostać rozliczone w sprawozdaniu końcowym.
11. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp.) jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na takiej samej zasadzie, jaka obowiązuje studentów lokalnych. Wszelkie przypadki naruszania zasady niepobierania opłat za naukę przez uczelnię przyjmującą powinny być zgłaszane do Operatora Programu. Jeżeli student opłaca chesne za naukę w uczelni macierzystej, może on być zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej. Decyzję o pobieraniu lub 2 Zob. Warunki Ogólne umowy finansowej Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy 10 Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni zwolnieniu studentów wyjeżdżających w działaniu Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni z opłaty chesnego podejmuje uczelnia macierzysta. Student powinien być poinformowany o zasadach odpłatności w uczelni macierzystej przed podpisaniem umowy finansowej na wyjazd w działaniu Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni.

12. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student powinien mieć zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej. Wszelkie przypadki naruszania zasady kontynuacji wypłat stypendiów krajowych powinny być zgłaszane do Operatora Programu.
13. Student niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych w ramach obydwu programów: Erasmus+ oraz Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni może podczas swoich studiów otrzymać dofinansowanie zgodnie z następującymi, opisanymi poniżej zasadami. Studenci będą mogli wyjechać na studia lub szkolenie zagranicą na okres nieprzekraczający 12 miesięcy (w sumie, w ramach FSS i Erasmus+) w każdym cyklu studiów (licencjackich, magisterskich lub doktoranckich), niezależnie od rodzaju mobilności (studia czy praktyka zawodowa) i liczby okresów mobilności (na przykład dwa razy po sześć miesięcy lub trzy razy po cztery miesiące). Instytucje szkolnictwa wyższego mogą jednak traktować w sposób uprzywilejowany studentów, którzy jeszcze nigdy nie skorzystali z mobilności za granicą. Wcześniejszy udział w wymianie Erasmus w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” lub Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni zostanie uwzględniony w przypadku studentów starających się o stypendium Erasmus+ w ramach tego samego cyklu studiów. Na przykład, jeśli w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” lub Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy dany student otrzymał w przeszłości stypendium na sześć miesięcy nauki na poziomie studiów magisterskich, wówczas może on jeszcze skorzystać ze stypendium na studiach magisterskich, ale maksymalnie do sześciu miesięcy. Jeśli jednak ten sam student podejmie studia doktoranckie, może on otrzymać dofinansowanie na wymianę w ramach Erasmus+ lub FSS na łączny okres do 12 miesięcy, ponieważ w tym przypadku chodzi o wyższy cykl studiów. Inne rodzaje mobilności, takie jak praktyki Leonardo da Vinci w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” lub wolontariat europejski w ramach programu „Młodzież w działaniu”, nie będą brane pod uwagę przy obliczaniu maksymalnego okresu 12 miesięcy przypadającego na jeden cykl studiów wyższych lub praktyki zawodowej. Nie jest możliwe łączenie dofinansowania tej samej wymiany z obu programów np. pierwsze 3 miesiące pobytu z Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego, a kolejne 3 miesiące z programu Erasmus+.
14. Uczelnia może zdecydować o przedłużeniu pobytu studenta na wymianie. Możliwość taka powinna być zawarta w uczelnianych zasadach udzielania dofinansowania i ogłoszona wszystkim beneficjentom. Decyzję o przedłużeniu podejmuje uczelnia macierzysta po uzyskaniu akceptacji uczelni/ instytucji przyjmującej. Decyzja taka powinna być podjęta przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu. Zasady finansowania przedłużonych pobytów powinny być ogłoszone i stosowane jednakowo w stosunku do wszystkich studentów. Przedłużenie nie może wykraczać poza okres obowiązywania umowy finansowej z Operatorem Programu (zob. Warunki szczególne).
15. Uczelnia może zdecydować o połączeniu okresu studiów z okresem praktyki. Jest to możliwe jedynie w takim wypadku, kiedy praktyka będzie realizowana pod nadzorem tej samej uczelni Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy 11 Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni przyjmującej, a okres praktyki będzie następował bezpośrednio po

okresie studiów (lub odwrotnie: okres studiów bezpośrednio po okresie praktyki). W przypadku takiego łączonego pobytu ogólny minimalny czas jego trwania to 3 miesiące. Taki wyjazd jest klasyfikowany jako „wyjazd na studia” (SMS) i rozliczany jest w sposób określony w uczelnianych zasadach finansowania tak, jak wyjazd na studia.

16. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w działaniu Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni zostanie sporządzona pisemna umowa przygotowana na podstawie wzoru opublikowanego na www.fss.org.pl
17. Każdy student wyjeżdżający w działaniu Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni otrzyma Kartę Studenta Erasmusa.
18. Przy wyjazdach na praktykę uczelnia macierzysta, instytucja przyjmująca i student zakwalifikowany na praktykę powinny zapoznać się z Kartą Jakości Praktyki Erasmusa+, czyli dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron w odniesieniu do organizacji praktyki studenckiej.
19. Praktyka nie może być realizowana w:
 - a) instytucjach Unii Europejskiej i instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej (http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm)
 - b) placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta. Jeżeli uczelnia zdecyduje się na realizację praktyki przez studenta w polskiej instytucji posiadającej siedzibę za granicą, zadania stawiane studentowi podczas realizacji programu praktyki muszą gwarantować pracę w środowisku międzynarodowym oraz rozwój kompetencji właściwych dla pracy w takim środowisku.
20. Przekazanie dofinansowania studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Dofinansowanie powinno zostać wypłacone w sposób uzgodniony pomiędzy stronami. Preferowaną formą przekazania dofinansowania jest przelew bankowy. Przy uzgadnianiu sposobu wypłaty dofinansowania uczelnia uwzględni zalecenia, aby część dofinansowania była wypłacona studentowi przed jego wyjazdem, a pozostała część – w ratach uzależnionych od długości pobytu. Uczelnia może zdecydować o wypłacaniu niewielkiej części należnego dofinansowania dopiero po powrocie studenta z uczelni partnerskiej i przedłożeniu przez studenta wszystkich wymaganych przez uczelnię macierzystą dokumentów, w tym ankiet ewaluacyjnych ex-ante i ex-post.
21. Student powinien być poinformowany przez uczelnię macierzystą o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium kraju odbywania wymiany.
22. Student powinien być ubezpieczony (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w instytucji partnerskiej. Uczelnia macierzysta powinna uzgodnić z instytucją przyjmującą najbardziej dogodną dla studenta formę ubezpieczenia i poinformować uczestnika o konieczności posiadania zalecanej formy ubezpieczenia. Uczelnia powinna uzgodnić konieczność posiadania ubezpieczenia od

odpowiedzialności cywilnej, co jest szczególnie istotne w przypadku wyjazdów studentów na praktykę.

23. Przed wyjazdem i po powrocie z instytucji przyjmującej student jest zobowiązany wypełnić ankietę ewaluacyjną dostępną na stronie internetowej <https://ankiety.frse.org.pl/users/login> Wypełnienie ankiety jest niezbędne do finansowego rozliczenia wyjazdu. Uczelnia jest zobowiązana powiadomić studenta o konieczności wypełnienia ankiety przy podpisywaniu umowy dotyczącej wyjazdu w działaniu Mobilność Studentów i Pracowników Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy 12 Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni Uczelni oraz o tym, że ankieta jest obowiązkowym elementem finansowego rozliczenia dofinansowania.

24. Uczelnia powinna prowadzić rejestr studentów przyjeżdżających na wymiany z Państw – Darczyńców w ramach projektów Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni. 4.1 ZASADY WYKORZYSTANIA I ROZLICZENIA DOFINANSOWANIA – WYJAZDY STUDENTÓW (SM)

1. Potwierdzenie wypłacenia dofinansowania studentowi i prawidłowego jego wykorzystania stanowią następujące dokumenty:

a) umowa pomiędzy uczelnią a studentem;

b) „Porozumienie o Programie Zajęć” (LA)/ „Porozumienie o Programie praktyki” (TA);

c) „Wykaz zaliczeń” (TR)/ potwierdzenie zrealizowania programu praktyki;

d) dokument potwierdzający pobyt w instytucji przyjmującej określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu (o ile dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia pobytu nie są określone w dokumencie wymienionym w pkt. c);

e) dokumenty potwierdzające wypłatę dofinansowania dla studenta – wyciągi z rachunku bankowego, kopie przelewów bankowych lub potwierdzenia odbioru kwot w gotówce;

f) wypełnione przez studenta ankiety ewaluacyjne ex-ante i ex-post.

2. Ogólna kwota dofinansowania musi być wyrażona w PLN.

3. Rozliczenie ogólnej kwoty środków finansowych przyznanych uczelni na dofinansowanie dla studentów następuje na podstawie złożonego przez uczelnię Raportu końcowego. W Raporcie końcowym zostanie określona kwota wypłacona każdemu studentowi. Ostateczna kwota dofinansowania wypłaconego każdemu studentowi musi być uzasadniona długością pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Przy określaniu okresu pobytu zostanie uwzględniony czas trwania podany w dokumencie potwierdzającym pobyt, okres finansowania nie może jednak wykraczać poza termin określony w umowie pomiędzy uczestnikiem indywidualnym a uczelnią Beneficjentem. Koszty przelewów bankowych ponosi uczelnia. Indywidualny uczestnik powinien otrzymać dofinansowanie w pełnej wysokości należnego ryczałtu, obliczonego zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 21 niniejszego Przewodnika

oraz wynikające z podpisanej z uczelnią umowy. Studenci, którzy zrealizowali wymiany w ramach działania Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni mogą być raportowani w programie Erasmus+ jako uczestnicy z dofinansowaniem zerowym. W takim wypadku uczelnia Beneficjent powinna dopełnić wszelkich formalności wobec programu Erasmus+.