

Zarządzenie nr 87/2025/2026
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 28 września 2026 r.

w sprawie procedury zawierania przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego umów o współpracy i listów intencyjnych z uczelniami, instytucjami naukowymi oraz innymi podmiotami zagranicznymi.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam procedurę zawierania przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego umów o współpracy oraz listów intencyjnych, dotyczących prowadzenia wspólnej działalności z uczelniami, instytucjami naukowymi oraz innymi podmiotami zagranicznymi.

§ 2

1. Wszelkie inicjatywy dotyczące nawiązania współpracy z podmiotami zagranicznymi powinny być kierowane do Prorektora ds. Organizacji, Współpracy i Rozwoju.
2. Do Sekretariatu Prorektora ds. Organizacji, Współpracy i Rozwoju składana jest dokumentacja obejmująca:
 - 1) wniosek o nawiązanie formalnej współpracy z podmiotem zagranicznym, stanowiący załącznik nr 1;
 - 2) projekt umowy lub listu intencyjnego;
 - 3) projekt umowy, jeżeli umożliwiają to okoliczności związane z podejmowaniem współpracy, powinien być sporządzony w języku polskim oraz na wzorze stanowiącym:
 - a) załącznik nr 2 do zarządzenia – umowa o współpracy;
 - b) załącznik nr 3 do zarządzenia – list intencyjny.
3. Prorektor ds. Organizacji, Współpracy i Rozwoju po dokonaniu wstępnej oceny propozycji nawiązania współpracy, stwierdza brak możliwości nawiązania współpracy na zasadach lub w zakresie określonym w przedstawionych założeniach i informuje o tym fakcie wnioskodawcę lub akceptuje inicjatywę zawarcia umowy i przekazuje dokumentację do Biura Współpracy Międzynarodowej.
4. Biuro Współpracy Międzynarodowej, w porozumieniu z podmiotem zagranicznym oraz osobą odpowiedzialną ze strony UKW za realizację i rozwijanie współpracy, ustala szczegółowe jej warunki i przekazuje projekt umowy lub listu intencyjnego do Zespołu Radców Prawnych.
5. Radca prawny sprawdza pod względem formalnoprawnym projekt umowy lub listu intencyjnego w wersji przetłumaczonej na język polski i przekazuje go zwrótnie do Biura Współpracy Międzynarodowej.
6. Biuro Współpracy Międzynarodowej zapewnia tłumaczenie projektu umowy lub listu

intencyjnego na język polski, jeżeli istnieje tylko wersja obcojęzyczna umowy o współpracy lub listu intencyjnego.

7. W przypadku gdy umowa o współpracy lub list intencyjny może skutkować dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego powstaniem zobowiązań finansowych, konieczne jest skierowanie projektu dokumentu do Kwestora, w celu sprawdzenia, czy dany dysponent posiada środki finansowe na pokrycie zobowiązań oraz uzyskania kontrasygnaty Kwestora.
8. Biuro Współpracy Międzynarodowej przekazuje Rektorowi do podpisu co najmniej dwa egzemplarze umowy lub listu intencyjnego w języku angielskim, informując o tym podmiot zagraniczny.
9. Po podpisaniu umowy o współpracy lub listu intencyjnego przez Rektora UKW, Biuro Współpracy Międzynarodowej przedkłada dokument do podpisania osobie reprezentującej zagraniczny podmiot.
10. Po podpisaniu umowy o współpracy lub listu intencyjnego przez zagraniczny podmiot, jeden egzemplarz umowy przechowywany jest przez Biuro Współpracy Międzynarodowej.

§ 3

1. Zasady określone w § 2 oprócz ust. 3, nie dotyczą:
 - 1) listów intencyjnych;
 - 2) deklaracji współpracy dotyczących wspólnego aplikowania z podmiotami zagranicznymi w projektach związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych;
 - 3) porozumień o wspólnym prowadzeniu kierunku studiów lub innych form kształcenia.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 powinny:
 - 1) zostać przekazane do sprawdzenia pod względem formalno-prawnym do Zespołu Radców Prawnych, chyba, że szczególne okoliczności związane z charakterystyką danego dokumentu tego nie wymagają;
 - 2) zostać podpisane przez Rektora lub Prorektora ds. Organizacji, Współpracy i Rozwoju.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2-3 mogą skutkować dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego powstaniem zobowiązań finansowych, w takim przypadku wymagają one akceptacji Kwestora.

§ 4

1. Tworzy się rejestr aktów współpracy z podmiotami zagranicznymi, których stroną jest UKW.
2. Minimalny zakres danych rejestru obejmuje: dane podmiotu zagranicznego, cel współpracy, okres obowiązywania, osobę odpowiedzialną za współpracę, miejsce przechowywania oryginału dokumentu.
3. Rejestr umów o współpracy i listów intencyjnych, zawartych na zasadach określonych w § 2 prowadzi Biuro Współpracy Międzynarodowej, w porozumieniu z Sekretariatem Prorektora ds. Organizacji, Współpracy i Rozwoju
4. Rejestr dokumentów, zawartych na zasadach określonych w § 3 prowadzi:

- 1) Dział Nauki – gdy współpraca dotyczy aplikowania w ramach projektów naukowych, naukowo-badawczych;
- 2) Dział Jakości i Organizacji Kształcenia – w zakresie umów i porozumień o wspólnym prowadzeniu kierunku studiów oraz innych form kształcenia;
- 3) inne podmioty upoważnione do podpisania dokumentów w tym zakresie.

§ 5

Traci moc:

1. Zarządzenie nr 2/2022/2023 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 11 października 2022 r. w sprawie procedury zawierania przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego umów o współpracy i listów intencyjnych z uczelniami, instytucjami naukowymi oraz innymi podmiotami zagranicznymi;
2. Zarządzenie nr 30/2016/2017 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie procedury zawierania przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego umów o współpracy i listów intencyjnych z uczelniami, instytucjami naukowymi oraz innymi podmiotami zagranicznymi.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Bernard Mendlik