



(pieczęć jednostki)

Bydgoszcz, dnia

WNIOSEK O PRZYJĘCIE GOŚCIA Z ZAGRANICY

1. **Imię i nazwisko zaproszonego gościa**
2. Nazwa oraz adres instytucji macierzystej
3. Planowany okres pobytu: zakres dat
4. Cel przyjazdu:
(limit 450 znaków)
5. Koszty pobytu zostaną pokryte z tematu:
(podać nr tematu stanowiącego źródło finansowania; konto kosztowe)

Diety x =
Zakwaterowanie
Podróż:

Razem

.....
podpis dysponenta środków

.....
podpis wnioskodawcy

.....
podpis Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry

.....
Akceptacja Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy

WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:

Rozliczenia kosztów pobytu gościa w ciągu 7 dni po zakończeniu wizyty.